

舞多間 まちづくり館 .comu館 利用申込書

NPO法人ガーデンシティ舞多間倶楽部 様

申請者 住所
氏名

舞多間集会施設等利用規則を遵守し、下記の通り当該施設利用を申込みします。

記

利用団体名							利用人数	人
利用部屋	<input type="checkbox"/>	まちづくり館	.comu館	<input type="checkbox"/>	Cn	<input type="checkbox"/>	Cs	プロジェクター
				<input type="checkbox"/>	Cw			<input type="checkbox"/>
利用時間	月 日	(曜日)	<input type="checkbox"/>	①9:30~12:00	<input type="checkbox"/>	②12:30~15:00		
			<input type="checkbox"/>	③15:30~18:00	<input type="checkbox"/>	④18:30~21:00		
			<input type="checkbox"/>	⑤ : ~ :	(時間)			
利用目的							利用料	円

※ の枠内を記入してください
 ※※ 対象の口を に塗りつぶしてください

舞多間 まちづくり館 .comu館 利用許可書

様

NPO法人ガーデンシティ舞多間倶楽部 印

下記の通り舞多間集会施設等の利用を許可します。

記

利用団体名							利用人数	人
利用部屋	<input type="checkbox"/>	まちづくり館	.comu館	<input type="checkbox"/>	Cn	<input type="checkbox"/>	Cs	プロジェクター
				<input type="checkbox"/>	Cw			<input type="checkbox"/>
利用時間	月 日	(曜日)	<input type="checkbox"/>	①9:30~12:00	<input type="checkbox"/>	②12:30~15:00		
			<input type="checkbox"/>	③15:30~18:00	<input type="checkbox"/>	④18:30~21:00		
			<input type="checkbox"/>	⑤ : ~ :	(時間)			
利用目的							利用料	円

※ 利用後は清掃等を行い「利用確認帳」記帳後に退室してください。
 また、管理者より最終退館者としてカギを渡された利用団体の方は、館出入口の扉を施錠を行い、カギはまちづくり館の郵便受けに投函してください